A

Reménycsillag gyermekeinkért alapítvány

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

2021. január 26-án hatályos

Alapító Okirata

1./Az Alapító

Csernői Mihályné

an.: Borovszky Anna

címe: 2626 Nagymaros, Rákóczi út 9.

2./Reménycsillag gyermekeinkért alapítvány

3./ Az alapítvány székhelye: 2626 Nagymaros, Rákóczi út 9.

4./ Az alapítvány célja:

Belföldön, valamint külföldön gyógykezelhető beteg gyermekek, felnőttek segítése, gyógyulásukhoz, gyógyíttatásukhoz szükséges anyagi és eszköz támogatás valamint egészségügyi Intézmények felszereltségéhez támogatás nyújtása.

Az alapítvány céljának elérése érdekében segítséget kíván nyújtani az alábbiakban:

- egészségügyi intézmények, sürgősségi osztályok műszer és egyéb szükséges eszközökkel történő támogatása
- országos hatáskörű onkológiai központok műszerparkjának és fejlesztésének támogatása
- magyarországi rákkutatás támogatása
- gyermek intenzív osztályok támogatása anyagi-tárgyi eszközökkel
- magyarországi rehabilitációs központok támogatása
- gyógyíthatatlan betegségben szenvedő, mozgássérült, balesetet vagy maradandó sérülést szenvedett, valamint fogyatékossággal élő emberek segítése
- gyógyíthatatlan betegségben szenvedő betegek számára a külföldi kezeltetéshez anyagi támogatás
- az arra rászorultak otthoni ápolásához, rehabilitációjához segítségnyújtás
- a beteg és hozzá tartozók részére a kezelésekre az egészségügyi intézményekben való szállítás megszervezése, vagy szállítása
- határon túl élő magyarok egészségügyi kezeléséhez, gyógyításához segítség nyújtás
- belföldön, ill. külföldön gyógykezelhető, gyógyítható beteg gyermeke segítsége, költségeik finanszírozása
- beteg kisgyermekeket nevelő családok támogatása
- időszaki kiadványok megjelentetése figyelemfelhívás, tájékoztatás céljából.

A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 14. § (1)-(2))
Népegészségügyi tevékenység, az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2))
Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (2011. évi CXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 9.)
Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia és innováció-politikai stratégia kialakításában (2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3))

Az alapítvány

- közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet,
- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,
- gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja,
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, ill. azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselőt, valamint megyei, fővárosi Önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, és nem támogat.

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a jelen pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyonrendeléssel /pénzbeli, természetbeni, dologi/, adománnyal hozzájárulnak, és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

5./ Az alapítvány vagyona:
Az alapító 200 000.- Ft.-ot, azaz kettőszázezer forintot a mellékelt pénzintézeti igazolás szerint letétbe helyezett az alapítvány céljára.
Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kuratóriumot illeti meg, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.
Az alapítvány céljainak az elérése érdekében, az alapítvány céljaira rendelt vagyonból támogatást nyújthat közvetlen észlelésre ill. kérelemre is természetes és jogi személynek, ill. minden olyan megoldás tevékenység vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.
Az alapítvány mindenkori, teljes vagyona felhasználható az alapítvány céljaira.
Az alapítványi vagyon részévé válnak az alapítványhoz később csatlakozó feltétel nélküli vagy feltételhez kötött pénzbeli és dologi juttatások, amennyiben ezeket a kuratórium elfogadja.

6./ Kuratórium[1]

Az alapítványi vagyon kezelője és a legfőbb döntéshozó szerve az alapító által létrehozott kuratórium.
A kuratórium 3 tagból áll.
A kuratórium elnöke:

[1] Módosítva: 2021.01.26.

Mogyorósi Krisztina
an: Marozsán Éva
lakik: 2030 Érd, Fácán köz 15/3.

A kuratórium tagjai:
Czombos Szilvia
an: Pócs Mária Magdolna
lakik: 1193 Budapest, Szigligeti u. 1.

Juhász Ferencné
an: Winkler Katalin
lakik: 1137 Budapest, Radnóti M. u. 15/A. sz.

A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.
A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- a tag alapító által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül
- a tag cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével
- az alapítvány megszűnésével

A kuratórium szükség szerint, de évente min. egyszer ülésezik.
Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
Kuratóriumot az elnök hívja össze írásban, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.
A meghívóban közölni kell a napirendi pontot.

A meghívás levélben történik, annak átvételét igazolható módon.
A meghívó kézbesítettnek tekintendő, amennyiben annak címzettje a meghívót személyesen veszi át, és az átvétel tényét a kézjegyével igazolja.

A kuratórium ülései nyilvánosak, de a kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága sérti a személyességi jogokat, ill. az adatvédelmet.
Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a 3 fő kuratóriumi tag jelen van.
A kuratórium döntéseit nyílt szavazással 2/3-os szavazással hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő kuratóriumi tag aláír. a kuratórium döntéséről az elnök köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből döntés tartalma, időpontja, hatálya, a támogatók és az ellenzők számaránya és személye megállapítható.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módón közli és a döntéseket az alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány működése során keletkezett iratokat bárki érdeklődő betekinthet az alapítvány székhelyén, előzetesen egyeztetett időpontban.

Az alapítvány a működésének módját, a szolgáltatások igénybevételének módját, és a beszámolóit az alapítvány internetes honlapján hozza nyilvánosságra.

A kuratórium megalkotja az ügyrendjét.

A kuratórium legfontosabb feladata, hogy jelen okiratban, ill. az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, a vagyonnak kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A kuratórium szükség szerint tájékozathatja az alapítót végzett munkájáról, így az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A kuratórium kizárólagos feladata- és hatásköre:

- az éves beszámoló elfogadása
- az alapítvány mérlegének jóváhagyása
- az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának az alapító egyetértésével történő elfogadása
- közhasznúsági jelentés elfogadása.

A kuratórium elnöke:

- irányítja a kuratórium munkáját
- összehívja és vezeti a kuratórium üléseit,
- ***önállóan és általános hatáskörrel képviseli a kuratóriumot, és az alapítványt harmadik személyekkel szemben, beleértve a bankszámla feletti rendelkezési jogot is.***

~~***Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezés:***~~

- ~~***a kuratóriumi tagok közül: Czombos Szilvia kuratóriumi tag, Mogyorósi Krisztina elnökkel együttes aláírással jogosult a banki utalványozásra.***~~

~~- *Czombos Szilvia kurátor képviseleti joga csak a banki utalványozásra vonatkozik*~~

7./**Felügyelő Bizottság**

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

8./**Beszámolási Szabályok**

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.
A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a:/ számviteli beszámolót,
- b./költségvetési támogatás felhasználását
- c:/a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d:/a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- e:/a közhasznú szervezet vezető tisztviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét
- f./a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

Az a., pontban foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthet, ill. abból saját költségre másolatot készíthet.

Az alapítvány köteles a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ág saját honlapján a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

9./ A gazdálkodás általános szabályai

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania.
Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilván tartani.
Az alapítványi vagyonból fedezhetőek az alapítvány céljai megvalósítása érdekében igazoltan felmerült költségek.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

10./ Közcélú adománygyűjtés szabályai

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, ill. más személyek zaklatásával a személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közcélú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető el.
A közhasznú szervezet részére jutatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

11./ Vegyes rendelkezések

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. az alapítvány nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
Az alapítvány megszűnése a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után az alapító az általa alapításkor befizetett alapítói vagyonra igényt tarthat. az alapítvány jogi személy.

Az alapítványi támogatást bárki igényelheti, az igénylés teljesítésére a kuratórium dönt, figyelembe véve az alapítvány akkor rendelkezésre álló vagyonát, s természetesen figyelembe véve az alapítvány céljait.
Az alapítónak tudomása van arról, hogy aza alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Pest Megyei Bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az alapító nem vonhatja vissza.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerinti tevékenységi felügyeletet gyakorol.
Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozott jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkori hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.

Nagymaros, 2021. január 26.

Csernői Mihályné
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Nagypóri Krisztina
tanú neve:

2030 Érd Fácán köz 15/3
címe

Uri Nikolett
tanú neve:

1186 Bp. Törökvész út 53. 3/12
címe

Záradék
Alulírott dr. Válik Andrea ügyvéd (5000 Szolnok, Arany J. u. 16. sz.) a jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a Reménycsillag gyermekeinkért alapítvány (2626 Nagymaros, Rákóczi út 9. sz.) alapító okiratának 2021. január hó 26. napján kelt, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások (mely az alapító okirat 6. pontját érintette) alapján hatályos tartalmának. (A legutóbbi módosítások *dőlt félkövérrel* szedve.)
Kelt.: Szolnok, 2021. február 05.

dr. Válik Andrea ügyvéd

DR. VÁLIK ANDREA
ügyvéd
5000 Szolnok, Arany J. u. 16.
Telefon: 20/474-62-15
E-mail: dr.valik.andrea@gmail.com